

KẾT LUẬN KIỂM TRA
Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-ĐHTTr ngày 24/3/2025 của Trường Đại học Tân Trào về kiểm tra nội bộ công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC), từ ngày 08/4/2025 đến ngày 28/4/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra nội bộ về công tác PCTNTC tại 15 đơn vị trong Nhà trường (gồm Văn phòng, 05 phòng, 06 khoa chuyên môn và 03 trung tâm) theo kế hoạch.

Xét Báo cáo kết quả kiểm tra ngày 05/5/2025 của Đoàn kiểm tra, Hiệu trưởng Trường Đại học Tân Trào kết luận như sau:

1. Ưu điểm

- Lãnh đạo các đơn vị trong Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTNTC. Năm 2024, không có tình trạng người đứng đầu đơn vị thiếu trách nhiệm trong công tác PCTNTC tại Nhà trường.

- Các đơn vị trong Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chấp hành nghiêm túc các quy định về thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, văn hoá giao tiếp với đồng nghiệp, sinh viên, học viên và thực hiện công khai các hoạt động theo chức năng của đơn vị.

- Các phòng chức năng cơ bản đã thực hiện cải cách, đơn giản hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian, tạo điều kiện thuận lợi trong việc giải quyết các công việc với các cơ quan, đơn vị ngoài Trường và người học; ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của đơn vị góp phần nâng cao hiệu quả xử lý công việc; các Khoa chuyên môn, Trung tâm đã ứng dụng khoa học, công nghệ trong giảng dạy và nghiên cứu, đổi mới phương pháp giảng dạy nâng cao hiệu quả xử lý công việc.

- Trường đã ban hành, công khai minh bạch quy định về tuyển dụng, sử dụng, quản lý viên chức và người lao động trong Nhà trường; thực hiện việc thông báo kế hoạch, kết quả tuyển dụng, tiếp nhận viên chức năm 2024; thực hiện kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập năm 2024; ban hành Quy

chế chi tiêu nội bộ giai đoạn 2022 - 2025 chỉnh sửa, bổ sung (thực hiện năm 2024); ban hành một số quy định và thủ tục thanh toán; thực hiện đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ trong hoạt động của Nhà trường; không sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước để tiếp khách, quà biếu, quà tặng, tổ chức tham quan, du lịch, lễ hội hay thực hiện các hoạt động dịch vụ khác...Thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt, trả qua tài khoản ngân hàng; thực hiện đăng tải các văn bản pháp luật, văn bản do Nhà trường ban hành để thực hiện các nhiệm vụ chung trên cổng thông tin điện tử của trường.

- Ban hành kế hoạch thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024; 2024 - 2025 và tổ chức thực hiện thanh tra, kiểm tra 07 nội dung theo kế hoạch; tham mưu xây dựng đầy đủ các báo cáo về công tác PCTNTC theo yêu cầu của các cơ quan có thẩm quyền; ban hành và tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về công tác quản lý khoa học và hợp tác quốc tế; ban hành và tổ chức thực hiện đúng quy định về các chế độ chính sách đối với sinh viên.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng chương trình đào tạo đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 4145/BGDĐT-TTr ngày 24/8/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong chương trình đào tạo.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh, bồi dưỡng, xếp loại, cấp Chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản và Chứng chỉ chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên bám sát quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin; quy định của liên Bộ Giáo dục và Đào tạo - Thông tin Truyền thông về quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin. Và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, giáo viên mầm non; quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập...;

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch sản xuất và cung cấp các giống cây trồng nông nghiệp, lâm nghiệp cho các cho tổ chức, cá nhân trong và ngoài tỉnh có nhu cầu. Nguồn thu nộp tiền vào tài khoản của Nhà trường; thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy các học phần Giáo dục Quốc phòng - An ninh theo đúng nội dung chương trình, kế hoạch được duyệt; nhà tập đa năng, sân bóng đá cỏ nhân tạo, sân bóng chuyền và các trang thiết bị giảng dạy ... được thực hiện theo đúng quy định; thực hiện quy định về cho thuê cơ sở vật chất, số tiền cho thuê được chuyển khoản vào tài khoản của Nhà trường theo hợp đồng.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền về PCTNTC chưa thực sự đổi mới, chưa có nhiều hình thức tuyên truyền sáng tạo, phong phú.

- Vẫn còn hiện tượng sinh viên phát ngôn chưa chuẩn mực, chưa nghiêm túc trong thi cử; một số viên chức còn tâm lý thụ động, thực hiện công việc theo yêu cầu, chưa chủ động tìm giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ và việc phối hợp trong công tác có lúc chưa được nhịp nhàng, dẫn đến hiệu quả công việc chưa cao.

- Vẫn còn trình trạng viên chức tự thỏa thuận với sinh viên để thu kinh phí giải quyết một số công việc của Nhà trường nhưng không báo cáo Lãnh đạo đơn vị và Lãnh đạo trường.

- Một số viên chức thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập cố vấn học tập chưa cập nhật kịp thời thông tin về kế hoạch đào tạo, lịch học, lịch thi gây khó khăn cho giảng viên và sinh viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ dạy và học. Việc công khai các thông tin chưa được cập nhật kịp thời, gây khó khăn cho việc tra cứu và giám sát.

- Việc ứng dụng công nghệ trong cải cách thủ tục hành chính chưa đạt hiệu quả tối đa, như: Công tác tuyển sinh, quản lý đào tạo, quản lý sinh viên, hoạt động đảm bảo chất lượng... gây khó khăn cho viên chức, sinh viên khi tiếp cận, thực hiện các thủ tục. Một số viên chức chưa chủ động, sáng tạo trong giải quyết nhiệm vụ chuyên môn; chưa có đề xuất tham mưu cải tiến quy trình, giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác; Việc ứng dụng công nghệ thông tin của các giảng viên vào giảng dạy và các hoạt động chuyên môn chưa được triệt để, tối ưu hóa dẫn đến thời gian xử lý chưa đạt hiệu quả cao nhất. Việc phối hợp giữa các đơn vị đôi khi chưa đồng bộ, ảnh hưởng đến tiến độ xử lý công việc.

- Chưa tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức. Còn có nội dung công việc chậm được giải quyết như làm thẻ sinh cho viên, rà soát đối tượng thụ hưởng chính sách.

- Thời lượng giảng dạy nội dung phòng, chống tham nhũng theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ còn ít, nặng về lý thuyết; các hoạt động ngoại khóa còn hạn chế, dẫn đến nhận thức về các nội dung liên quan đến phòng, chống tham nhũng của sinh viên chưa sâu.

- Nhà tập đa năng chưa phát huy hết hiệu quả sử dụng.

3. Các biện pháp thực hiện

Để khắc phục kịp thời những tồn tại, hạn chế nêu trên, Hiệu trưởng Nhà trường yêu cầu các đơn vị thực hiện một số nhiệm vụ sau:

3.1. Đối với các đơn vị trong trường

- Tiếp tục nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong công tác PCTNTC.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh đến toàn thể viên chức, người lao động và người học.

- Tiếp tục chấp hành quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của viên chức, người lao động, người học và thực hiện công khai kịp thời, minh bạch hoạt động của đơn vị theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện cải cách thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới phong cách, lề lối làm việc; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ của viên chức và người lao động; tăng cường phối hợp giữa các đơn vị trong giải quyết công việc.

- Khuyến khích viên chức, người lao động chủ động, sáng tạo trong giải quyết nhiệm vụ, tìm giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với viên chức và kế hoạch tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTNTC năm 2025 (Văn phòng).

- Cập nhật thường xuyên các quy định, chính sách về PCTNTC trên website và các nền tảng truyền thông chính thức của Nhà trường; tham mưu xây dựng quy trình cập nhật thông tin trên hệ thống điện tử của Nhà trường để đảm bảo tính kịp thời, chính xác (Phòng Đào tạo).

- Tham mưu xây dựng hệ thống phản hồi trực tuyến để sinh viên có thể phản ánh những vấn đề bất cập trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính (Phòng Quản lý sinh viên).

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát và tham mưu xử lý nghiêm đối với những trường hợp vi phạm (nếu có) quy định về đạo đức nghề nghiệp và có hành vi tham nhũng, tiêu cực (Phòng Quản lý chất lượng và Thanh tra).

- Các đơn vị quán triệt thực hiện nghiêm túc quy định về thu chi tài chính.

3.2. Đối với các khoa

- Quán triệt nghiêm túc tới sinh viên Quy tắc ứng xử của sinh viên, thực hiện nghiêm quy chế đào tạo, quy chế thi.

- Nghiêm khắc kiểm điểm viên chức thực hiện nhiệm vụ cố vấn học tập thiếu trách nhiệm trong việc xếp, thông báo lịch học, lịch thi ...

- Khoa Chính trị và Tâm lý giáo dục bám sát Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày

12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản có liên quan tiếp tục đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy giảng dạy; đề xuất chỉnh sửa chương trình đào tạo (nếu cần thiết).

Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị trong Nhà trường nghiêm túc khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng trường;
- Lãnh đạo trường;
- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Lưu: VT, QLCL và TT (Binh).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Minh Anh Tuấn